

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Автошкола Вираз»



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

АНОО «Автошкола Вираз»

И.Л. Быкова

2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников и премировании

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ.

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем – АНПОО «Автошкола Вираж» выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. В организации устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

- должностной оклад; с учетом фактической проработанного времени в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Организации

- сдельная оплата труда; для отдельных категорий работников (мастера производственного обучения; преподаватели автодела, автотренажерной подготовки и медицинской подготовки) устанавливаются почасовые ставки оплаты труда, а общий объем выплат определяется объемом отработанных часов, часовые ставки определяются приказом директора.

- премии по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей.

Премии выплачиваются работникам в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

Работодатель вправе устанавливать другие виды надбавок, доплат, премий путем внесения изменений в настоящее Положение.

В случае введения новых или изменения действующих условий оплаты труда директор извещает об этом работников не позднее, чем за два месяца.

1.4. Выплата заработной платы в организации производится в денежной форме в рублях.

1.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, непосредственно работнику в месте выполнения им работы (в кассе предприятия), 02-10 числа, следующего за отработанным месяцем или перечислением на банковскую карту.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня, до его начала.

1.6. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.7. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 25%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

1.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

1.9. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.10. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

## 2. ПРЕМИИ

2.1. В организации выплачиваются премии по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу.

2.2. Премия по итогам работы может выплачиваться ежемесячно, ежеквартально или раз в год по усмотрению работодателя в случае достижения организацией контрольных результатов в своей деятельности, получении прибыли. Указанная премия выплачивается работникам согласно письменного распоряжения (приказа) руководителя организации.

2.3. Для премирования работников руководитель организации выпускает соответствующий приказ с перечнем работников, поощряемых выплатой премии, с указанием размера премии каждому работнику.

2.4. Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы и включается в средний заработок в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.5. Решением руководителя премия может не выплачиваться или выплачиваться в неполном размере работнику (ам) по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины (опоздания, прогулы, выход

на работу в нетрезвом состоянии) и/или ненадлежащим исполнением работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей, невыполнение приказов и распоряжений руководства, упущения работника, повлекшие за собой разглашение коммерческой тайны или нанесение материального ущерба, в связи с чем к работнику в расчетный период были применены меры дисциплинарного взыскания в порядке главы 30 Трудового кодекса РФ.

В случае, если в результате ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей работодатель понес убытки в виде выплаты штрафов, пени, неустойки и др., что подтверждается соответствующими документами, по решению директора такой работник может быть лишен выплаты премии на определенный период.

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. МПО и преподаватели премируются по следующим показателям:

- качество подготовки курсантов (сдача теоретического и практического экзамена (внутреннего и ГИБДД) с первого раза);

- отсутствие нареканий, как со стороны администрации Организации, так и со стороны курсантов;

3.2. Специалисты и руководящие работники вспомогательных участков премируются за результаты работы подразделения.

3.3. Специалисты и работники организации премируются за результаты работы организации в целом.

3.4. Размер премии работникам устанавливается и утверждается директором организации. Выплата премии – право, а не обязанность администрации организации.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом работодателя, принимаемым в порядке ст. ст. 8, 22, глав 20, 21, 30 Трудового кодекса РФ.

4.2. В настоящее Положение решением руководителя работодателя могут быть внесены изменения, вступающие в силу с момента утверждения. В случае отсутствия изменений, положение по оплате труда считается принятым на следующий календарный год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Быкова Ирина Леонидовна

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022